

ZMLUVA

o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
o obstaraní činností technika požiarnej ochrany a technika BOZP

1.1. Odberateľ: **Domov seniorov ARCHA**
Rozvodná 25,
831 04 Bratislava
IČO: 30779278
DIČ: 2020809725

V zastúpení: PhDr. Mgr. Jarošová Oľga, PhD.

1.2. Dodávateľ: **JUDr. Slobodová Anna**
Bankové spojenie: VUB a.s.
č. účtu: IBAN SK9102000000009129541212
IČO: 45896381
DIČ: 1027252809

V zastúpení: JUDr. Slobodová Anna

ČL. 2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Zabezpečenie plnenia úloh v Domove seniorov ARCHA, Rozvodná 25, Bratislava v súlade s § 9 ods.2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a zákna č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a to najmä:

- a) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- b) Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi ako aj o odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
- f) zabezpečenie výkonu poradenskej služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, /ďalej „BOZP“/
- g) zabezpečenie vypracovania vstupnej analýzy v oblasti BOZP,
- h) zabezpečenie vypracúvania, vedenia a udržiavania dokumentácie v oblasti BOZP v súlade s predpismi na zabezpečenie BOZP,

- i) zabezpečenie navrhovania nápravných opatrení na zaistenie BOZP,
- j) zabezpečenie vykonávania vstupného školenia zamestnancov v oblasti BOZP,
- k) zabezpečenie vykonávania pravidelného školenia vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov,
- l) zabezpečenie vedenia evidencie vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- m) zabezpečenie vyšetrovania príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a havárií technického zariadenia,
- n) zabezpečenie navrhovania nápravných opatrení v oblasti BOZP,
- o) zastupovanie odberateľa pri kontrolách ŠOD – štátny odborný dozor,
- p) zabezpečenie lektorov pre školenie zamestnancov špecialnych profesií,
- q) kontrola požiarotechnických zariadení

Dokumentácia - spracovanie novej alebo úprava doterajšej dokumentácie na súčasný legislatívny stav.

2.2 Organizovanie a kontrola plnenia povinností právnickej osoby vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.3 Riadenie činnosti (po odbornej stránke) protipožiarnej hliadok a ostatných zamestnancov poverených plnením uloh na úseku ochrany pred požiarmi.

2.4 Zabezpečenie posudzovania požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti v objektoch odberateľa a v technologických zariadeniach.

ČL. 3 PODMIENKY VÝKONU PREDMETNEJ ČINNOSTI

3.1. Odberateľ umožní dodávateľovi voľný vstup do všetkých priestorov spoločnosti, po kontaktovaní zodpovedného zamestnanca.

3.2. Odberateľ i dodávateľ sa zaväzujú, že všetky obchodné a technické informácie, ktoré im boli poskytnuté zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie predmetu tejto zmluvy.

3.3. Odberateľ sprístupní dodávateľovi všetky osobné údaje o zamestnancoch týkajúce sa výkonu ich práce, odbornej spôsobilosti a zdravotného stavu, ako aj technickú dokumentáciu o strojoch a zariadeniach nachádzajúcich sa v spoločnosti, ktoré sú potrebné pre výkon dodávateľských služieb.

ČL. 4. ČAS PLNENIA

4.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre odberateľa bude vykonávať odo dňa podpísania tejto zmluvy po dobu 24 mesiacov.

4.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že kontrolná, školiaca prípadne vyšetrovacia a zastupovacia činnosť v zmysle platných právnych predpisov sa bude vykonávať v rozsahu raz za štvrt'rok alebo častejšie podľa aktuálnej potreby (vstupné školenie na požiadanie odberateľa v dohodnutom termíne pred nástupom nového zamestnanca).

ČI. 5. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY.

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za výkon daných činností a to vo výške

144 €/mesiac + DPH za jeden kalendárny mesiac.

5.2 Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená dodávateľom vždy do 15. dňa daného mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní.

5.3 V prípade neuhradenia fakturovanej čiastky odberateľom do 15 dní odo dňa splatnosti faktúry má dodávateľ právo vypovedať zmluvu bez výpovednej lehoty podanou písomnou formou a za každý deň omeškania platby požadovať penále 0, 15 % z celkovej fakturovanej čiastky.

5.4 Dohodnutá cena neobsahuje akékoľvek náklady za materiálne výdavky spojené s predmetom činnosti (osobné ochranné pracovné prostriedky, bezpečnostné tabuľky, lekárničky a pod) ani náklady za odborné školenia, revízie technických zariadení, zastupovanie pri interných auditoch ISO, úpravu dokumentácie podľa požiadaviek odberateľa.

ČI. 6. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

6.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude odberateľa včas informovať o všetkých povinnostiach, ktoré sa dotýkajú diela a ktoré odberateľovi nie sú známe.

6.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že v čase výkonu protipožiarnej kontroly zo strany okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru a IBP, bude prítomný a bude k dispozícii kontrolnému orgánu.

6.3 Odberateľ sa zaväzuje predložiť dodávateľovi všetky podklady, ktoré dodávateľ požaduje k výkonu predmetu tejto zmluvy.

6.4 Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi zabezpečiť vstup do objektu, určiť kontaktnú osobu zo strany odberateľa, spolupracujúcu pri výkone predmetu tejto zmluvy.

6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že sú si povinné navzájom oznámiť akúkoľvek zmenu ovplyvňujúcu predmet plnenia tejto zmluvy do 15 dní od jej vzniku. (zánik spoločnosti a pod.)

6.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že v čase dovolenky, práceneschopnosti atď. osoby, ktorého prostredníctvom sa plnia odborné činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, bude tento adekvátne nahradený tak, aby boli dodržané zmluvné podmienky.

6.7 Odberateľ sa zaväzuje písomne nahlásiť každú zmenu týkajúcu sa stavebného riešenia dotknutých objektov.

6.8 Odberateľ sa zaväzuje písomne nahlásiť prijatie nového zamestnanca, pracovný úraz, požiar, alebo inú udalosť, ktorá sa týka daných oblastí.

ČI. 7. VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

7.1 Zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy.

7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.

7.3 Výpoveď zo strany odberateľa nadobúda účinnosť, len v prípade ak sú vysporiadané finančné záväzky zo strany odberateľa voči dodávateľovi.

7.4. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné si plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

7.5. Zmluvu je možné meniť iba formou písomných dodatkov, odsúhlasených a podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

7.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

7.7. Táto zmluva sa riadi ustanoveniami a príslušnými §-mi Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a dodatkov, ak to nie je v zmluve uvedené inak.

V Bratislave dňa:

PhDr. Mgr. Jarošová Oľga, PhD.
Odberateľ

JUDr. Slobodová Anna
Dodávateľ

Príloha č.1: Zoznam dôležitých kontaktov