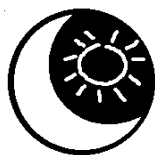


Domov seniorov ARCHA



Výročná správa za rok 2020

**Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia
a výsledkoch hospodárenia**

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Informácie o zariadení.....	4
2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2020.....	7
2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	8
3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti.....	9
3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	10
3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	12
3.3 Verejné obstarávania.....	15
3.4 Darovacie zmluvy.....	15
3.5 Mzdové prostriedky a personalistika.....	16
3.6 Školenia zamestnancov a supevizia.....	19
3.7 Prevádzka.....	19
4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb.....	20
4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku.....	20
4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku.....	21
4.3 Stravovanie.....	23
4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	23
4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku.....	24
5. Plán hlavných úloh na rok 2021.....	25
6. Záver.....	26
7. Tabuľky.....	27

1. ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2020. Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2020. Chceme efektívne pomáhať naším klientom a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s klientom a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom klientov za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA
Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto
Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Vedúca ekonomického úseku: Ing. Jana Bakšová
Vedúca zdravotného úseku: Mgr. Katarína Adamová
Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová

Kontakty:

Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48

Riaditeľka: 02/546 512 94

Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk

Web: www.dsarcha.bratislava.sk

Facebook: <https://www.facebook.com/domovseniorov.archa>

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v zariadení sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku - napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma - poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.

Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhl'adávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb.

2.1 VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ORGANIZÁCIE ZA ROK 2020

Plán hlavných úloh DSA na rok 2020 bol:

1. Zabezpečenie nových aktivít pre prijímateľov prostredníctvom externých zamestnancov špecializujúcich sa na rôzne druhy aktivít

Plnenie: úloha splnená

Podarilo sa nám zabezpečiť pre klientov canisterapiu a nadviazať kontakt na zabezpečenie výtvarnej aktivity pre klientov.

2. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách

Plnenie: úloha čiastočne splnená

3. Výmena varnej techniky v kuchyni zariadenia

Plnenie: úloha presunutá do roku 2021 z dôvodu vzniknutej pandémie

4. Výmena linolea – výber podľa urgentnosti

Plnenie: úloha presunutá do roku 2021 z vyššie uvedeného dôvodu

5. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti

Plnenie: úloha presunutá do roku 2021

6. Oprava podlahovej krytiny v jedálni po havárii kúrenia v roku 2017

Plnenie: úloha presunutá do roku 2021

7. Oprava kotlovej technológie s dopojením do systému

Plnenie: úloha čiastočne splnená

2.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Priebežne počas roka 2020 DSA kontroloval zabezpečenie bezproblémového chodu prevádzky zariadenia.

V roku 2020 boli vykonané pravidelné štvrt'ročné kontroly požiaro-evakuačného rozhlasu (PER). Kontrola a skúška funkčnosti PER bola vykonaná podľa predpisu výrobcu BOSCH na ústredni Plena, vrátane komponentov a príslušenstva. Kontrolou uvedeného zariadenia neboli zistené nedostatky a zariadenie PER spĺňa prevádzkovo-technické požiadavky návodov a odporúčaní od výrobcu BOSCH.

Kontrolu funkčnosti kotlov, kúrenia a revíziu komínov vykonávala firma Veolia Energia Slovensko, a.s., upratovanie pre DSA zabezpečovala firma VERVE s.r.o., kontrolu požiarnych hlásičov (EPS) vykonávala firma Exnet s.r.o., funkčnosť a kontrolu výt'ahov vykonávala firma OTIS Výt'ahy s.r.o., revízie a opravy elektrických rozvodov a zariadení zabezpečovala firma LIVONEC s.r.o., interné telefonické spojenie zabezpečovala firma AMS Com s.r.o. a deratizáciu v zariadení vykonával František Kliment.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2020 k 31.12.

v €

Z	EK	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2020	Zmena rozpočtu (+)(-)	Upravený rozpočet na rok 2020
Z		Bežné príjmy celkom, vtom:	411833	0	411833
		Domov seniorov Archa a DS Rozvodná ul.	330833		330833
	210	Príjmy z prenájmu	9 978	0	9 978
	220	Príjmy z admin. a iných poplatkov a pladieb	315 000	0	315 000
	240	Príjmy z úrokov	0	0	0
	290	Iné nedaňové príjmy	0	0	0
	310	Bežné granty a transfery	5855	0	5855
		ZOS Rozvodná ul.	81 000	0	81 000
	220	Príjmy z admin. a iných poplatkov a pladieb	81 000	0	81 000
Z	600	Bežné výdavky celkom	2 043 620	0	2 043 620
		Domov seniorov Archa a DS Rozvodná ul.	1 578 137	0	1 578 137
		v tom: celkom KZ 111	514 173	0	514 173
		v tom: celkom KZ 41	1 063 044	0	1 063 044
		v tom: celkom KZ 72a	920	0	920
Z	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ost.os.vyrovnania	768 432	0	768 432
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	268 585	12 000	280 585
	630	Tovary a služby	534 605	-12 000	522 605
	640	Bežné transfery	6 515	0	6 515
Z		ZOS Rozvodná ul.	465 483	0	465 483
		v tom: celkom KZ 111	156 856	0	156 856
		v tom: celkom KZ 41	308 627	0	308 627
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ost.os.vyrovnania	218 977	0	218 977
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	77 238	0	77 238
	630	Tovary a služby	166 968	0	166 968
	640	Bežné transfery	2 300	0	2 300
Z	700	Kapitálové výdavky celkom	4 935	0	4 935

Vysvetlivky:

Z - Závazný ukazovateľ FK - Funkčná klasifikácia EK - Ekonomická klasifikácia

3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Rozpočet a plnenie príjmov - ZPS a DS

Ukazovateľ	Príjmy DSA a DS za rok 2020			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2020	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	9978,00	9978,00	7 483,05	75,00
220 - z admin. a iných popl. a platieb	315 000,00	315 000,00	333 530,47	105,88
240 - z úrokov	0,00	0,00	0,00	0,00
290 - iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	5 771,36	0,00
310 - bežné granty a transfery	5 855,00	5 855,00	5 855,00	100,00
PRÍJMY SPOLU	330 833,00	330 833,00	352 639,88	106,59

Rozpočet a plnenie príjmov ZOS

Ukazovateľ	Príjmy ZOS za rok 2020			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2020	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu				
220 - z admin. a iných popl. a platieb	81 000,00	81 000,00	80 386,75	99,24
240 - z úrokov				
290 - iné nedaňové príjmy				
310 - bežné granty a transfery				
PRÍJMY SPOLU	81 000,00	81 000,00	80 386,75	99,24

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Mesačné plnenie príjmov ZPS a DS za rok 2020

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z vlastníctva	Príjmy za služby	Príjmy za ubytov. a opatrovanie	Príjmy za stravné	Úroky	Iné *)	Dary a granty bežné	Dary a granty kapitálové	Poznámka
Ek. klas.		212003	223 spolu	223001	223003	243	292	311	321	
január	26 313,73 €	0,00	26 313,73	9 184,85	17 128,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
február	32 609,75 €	0,00	26 894,46	9 311,31	17 583,15	0,00	5 715,29	0,00	0,00	
marec	24 569,35 €	0,00	24 569,35	8 628,92	15 940,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
apríl	29 541,56 €	0,00	28 621,56	9 317,10	19 304,46	0,00	0,00	920,00	0,00	
máj	30 323,41 €	2 494,35	27 772,99	9 080,80	18 692,19	0,00	56,07	0,00	0,00	
jún	29 250,10 €	0,00	29 250,10	9 494,94	19 755,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
júl	28 430,29 €	0,00	28 430,29	9 292,41	19 137,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
august	31 460,99 €	4988,70	28 966,64	9 505,43	19 461,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
sept.	29 483,78 €	0,00	29 483,78	9 603,64	19 461,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
október	28 344,24 €	0,00	28 344,24	9 255,04	19 089,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
november	28 096,46 €	0,00	28 096,46	9 195,01	18 901,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
december	26 786,87 €	0,00	26 786,87	9 042,72	17 744,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
spolu	342 716,18 €	7 483,05 €	333 530,47 €	110 912,17 €	222 618,30 €	0,00 €	5 771,36 €	920,00 €	0,00 €	

Mesačné plnenie príjmov ZOS za rok 2020

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z vlastníctva	Príjmy za služby	Príjmy za ubytovanie	Príjmy za stravné	Úroky	Iné *)	Dary a granty bežné	Dary a granty kapitálové	Poznámka
Ek. klas.		212003	223 spolu	223001	223003	243	292	311	321	
január	6 633,59 €	0,00	6 633,59	2 419,39	4 214,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
február	6 659,45 €	0,00	6 659,45	2 399,90	4 259,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
marec	6 271,90 €	0,00	6 271,90	2 278,14	3 993,76	0,00	0,00	0,00	0,00	
apríl	7 744,78 €	0,00	7 744,78	2 588,73	5 156,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
máj	7 560,39 €	0,00	7 560,39	2 452,24	5 108,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
jún	7 221,27 €	0,00	7 221,27	2 375,18	4 846,09	0,00	0,00	0,00	0,00	
júl	6 763,31 €	0,00	6 763,31	2 289,15	4 474,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
august	6 556,95 €	0,00	6 556,95	2 210,96	4 345,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
sept.	6 581,79 €	0,00	6 581,79	2 199,66	4 382,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
október	6 534,05 €	0,00	6 534,05	2 218,37	4 315,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
november	6 314,95 €	0,00	6 314,95	2 175,89	4 139,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
december	5 544,32 €	0,00	5 544,32	1 918,70	3 625,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
spolu	80 386,75 €	0,00 €	80 386,75 €	27 526,81 €	52 859,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Prijmy celkom a tiež príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) v ZOS za IV. štvrťrok 2020 plníme na 99,24 %.

3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Vyhodnotenie čerpania rozpočtu ZPS a DS
za obdobie k 31. 12. 2020
v €

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	Čerpanie	% plnenia
		Schválený	Upravený			
600	Bežné výdavky	1 578 137,00	1 578 137,00	1 567 084,50	zdroj 111	
611	Tarifný plat	480 040,00	480 040,00	480 040,00	234 700,00	100,00
612	Príplatky	213 250,00	213 250,00	213 250,00	101 234,40	100,00
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	2 800,00	2 800,00	2 800,00	1 200,00	100,00
614	Odmeny	72 342,00	72 342,00	72 342,00	38 679,01	100,00
610	Úhrn za kategóriu	768 432,00	768 432,00	768 432,00	375 813,41	100,00
621	Poistné do Všeob.zdr.poist'.	49 300,00	50 310,23	50 310,23	27 858,87	100,00
623	Poistné do zdr. nezáv. poist'.	15 600,00	21 890,48	21 890,48	8 399,15	100,00
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	201 765,00	206 464,29	206 464,29	967 81,57	100,00
627	Príspevok do doplnkových dôchodk.poist'.	1 920,00	1 920,00	1 920,00	1920,00	100,00
620	Úhrn za kategóriu	268 585,00	280 585,00	280 585,00	134 959,59	100,00
631	Cestovné náhrady	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Energia, voda a komunikácie	46 500,00	47 650,32	47 650,32	0,00	100,00
633	Materiál	73 378,00	73 603,65	73 603,65	3 400,00	100,00
634	Dopravné	2 940,00	2 315,31	2 315,31	0,00	100,00
635	Rutinná a štand. údržba	27 500,00	23 754,51	23 754,51	0,00	100,00
636	Nájomné za prenájom	900,00	940,68	940,68	0,00	100,00
637	Ostatné tovary a služby	380 387,00	374 340,53	374340,53	0,00	100,00
630	Úhrn za kategóriu	534 605,00	522 605,00	522 605,00	3 400,00	100,00
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odchodné	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00
642014	Jednotlivcovi	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00
642015	Nemocenské dávky	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	100,00
640	Úhrn	6 515,00	6 515,00	6 515,00	0,00	100,00

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Vyhodnotenie čerpania rozpočtu v ZOS za obdobie k 31. 12. 2020

v €

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	Čerpanie	% plnenia
		Schválený	Upravený			
600	Bežné výdavky	434 870,00	443 030,00	280 049,93	zdroj 111	
611	Tarifný plat	128 608,00	128 608,00	128 608,00	79 057,15	100,00
612	Príplatky	72 519,00	72 519,00	71 768,27	29 106,10	98,96
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Odmeny	17 850,00	17 850,00	17 850,00	10 283,02	100,00
610	Úhrn za kategóriu	218 977,00	218 977,00	218 226,27	118 446,27	99,65
621	Poistné do Všeob.zdr.poist'.	11 500,00	11 500,00	11 500,00	7 000,00	100,00
623	Poistné do zdr. nezáv. poist'.	7 000,00	7 000,00	7 000,00	2 705,77	100,00
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	57 738,00	57 738,00	57 738,00	27 991,21	100,00
627	Príspevok do doplnkových dôchodk.poist'.	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	100,00
620	Úhrn za kategóriu	77 238,00	77 238,00	77 238,00	37 696,98	100,00
631	Cestovné náhrady	00,00	00,00	00,00	0,00	0,00
632	Energia, voda a komunikácie	30 550,00	30 550,00	30 550,00	0,00	100,00
633	Materiál	19 218,00	19 218,00	19 218,00	0,00	100,00
634	Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Rutinná a štand. údržba	13 200,00	13 200,00	13 200,00	0,00	100,00
636	Nájomné za prenájom	600,00	600,00	600,00	0,00	100,00
637	Ostatné tovary a služby	103 400,00	103 400,00	103 400,00	0,00	100,00
630	Úhrn za kategóriu	166 968,00	166 968,00	166 968,00	0,00	100,00
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odchodné	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00
642014	Jednotlivcovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642015	Nemocenské dávky	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	100,00
640	Úhrn	2 300,00	2 300,00	2 300,00	0,00	100,00

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2020

Bežné výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 371 671,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	671 029,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	920,00 €
C e l k o m :	2 043 620,00 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	0,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	4 935,00 €
C e l k o m :	4 935,00 €

VÝDAVKY CELKOM: 2 048 555,00 €

Bežné príjmy – DSA a DS :

Príjmy z prenájmu	7 483,05 €
Príjmy za ubytovanie a opatrov.	110 912,17 €
Príjmy za stravovanie obyv.	222 618,30 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy z dobropisov za energie, vratky zo VŠZP	5 771,36 €
Príjmy – sponzorské	0,00 €
C e l k o m :	346 784,88 €

Bežné príjmy - ZOS :

Príjmy za ubytovanie a opatrov.	27 526,81 €
Príjmy za stravovanie obyv.	52 859,94 €
C e l k o m :	80 386,75 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	5 855,00 €
--------------------------------	------------

PRÍJMY CELKOM: 433 0266,63 €

3.3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

IV. štvrťroku 2020 neboli realizované verejné obstarávania.

3.4 DAROVACIE ZMLUVY

V I. štvrťroku 2020 DSA prijal finančný dar v hodnote 200,00 € od príbuzných klienta p. Zpěváka a finančný dar v hodnote 300,00 € od príbuzných pani Skočekovej.

DS Archa prijala nefinančný dar – elektronickú čítačku kníh od firmy Alza.sk. V II.Q. a III.Q.2020 neboli žiadne finančné a sponzorské dary.

V IV. Q. boli prijaté štyri finančné dary na základe tabuľky od príbuzných klientov a boli použité finančné prostriedky na zakúpenie dezinfekčného tunela.

Sponzorské dary finančné za rok 2020

Počiatočný stav k 1.1.2020	Príjem		výdaj			Zostatok	Darca	Obyvateľ
	dátum	suma	dátum	suma	účel			
8 836,23	03.02.2020	200,00	11.11.2020	4935,00	Dez. tunel		Bc. Lýdia Potúčková	Milan Zpěvák
	02.03.2020	300,00					Jelena Adamicová	Eva Skočeková
	25.11.2020	300,00					Bc. Lýdia Potúčková	Milan Zpěvák
	26.11.2020	500,00					Beáta Kissová	Anna Gugová
	11.12.2020	500,00					Glenková Eva	Eva Bednáriková
	31.12.2020	200,00					JOLLY JOKER	x
		2 000,0		4 935,00		5 901,23		

Sponzorské dary nefinančné za rok 2020

Príjem			Darca	Obyvateľ
dátum	suma	účel		
	151,38 €	elektronická čítačka kníh PocketBook 632 Touch HD 3	Alza.sk	xxxxxxxxxxxxxxxx
	151,38 €			

3.5 MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

DSA má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Riaditeľka DSA
- Ekonomický úsek: vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová účtovníčka, prevádzkar, údržbár, informátori-vrátnici, pracovníčky pracovne
- Sociálny úsek: vedúca úseku, sociálni pracovníci
- Zdravotný úsek: vedúca úseku, úseková sestra, zdravotné sestry, zdravotní asistenti, opatrovatelia, fyzioterapeutky, masérky

Čerpanie mzdových prostriedkov ZPS a DS k 31.12.2020

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	v € % plnenia
		Schválený	Upravený		
611	Tarifný plat	480 040,00	480 040,00	480 040,00	100,00
612	Príplatky	213 250,00	213 250,00	213 250,00	100,00
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	2 800,00	2 800,00	2 800,00	100,00
614	Odmeny	72 342,00	72 342,00	72 342,00	100,00
610	Úhrn za kategóriu	768 432,00	768 432,00	768 432,00	100,00

Čerpanie mzdových prostriedkov ZOS k 31.12.2020

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	v € % plnenia
		Schválený	Upravený		
611	Tarifný plat	128 608,00	128 608,00	128 608,00	100,00
612	Príplatky	72 519,00	72 519,00	71 768,27	98,96
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Odmeny	17 850,00	17 850,00	17 850,00	100,00
610	Úhrn za kategóriu	218 977,00	218 977,00	218 226,27	99,65

Mzdové prostriedky Domov seniorov Archa za IV. štvrťrok 2020 čerpal na 100,00 % za DSA a na 100,00 % za ZoS 99,65%.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2020

Mesiac/ počet zamestn.	DSA a DA										ZOS						TOTAL	
	Úsek riaditeľky		Ekonomický úsek		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU DSA a DS		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU ZOS			
	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.
Január	4	3	11	11	7	6	27	25	49	45	1	1	16	12	17	13	66	58
Február	4	3	11	11	7	6	27	24	49	44	1	1	16	12	17	13	66	57
Marec	4	3	11	11	7	6	27	22	49	42	1	1	16	12	17	13	66	55
Apríl	4	4	11	11	7	6	27	25	49	46	1	1	16	15	17	16	66	62
Máj	4	4	11	11	7	6	27	25	49	46	1	1	16	15	17	16	66	62
Jún	4	4	11	11	7	6	27	26	49	47	1	1	16	15	17	16	66	63
Júl	4	4	11	11	7	6	27	25	49	46	1	1	16	15	17	16	66	62
August	4	4	11	11	7	6	27	25	49	46	1	1	16	15	17	16	66	62
September	4	4	11	11	7	6	27	25	49	46	1	1	16	15	17	16	66	62
Október	4	4	11	11	7	6	27	26	49	47	1	1	16	16,5	17	17,5	66	64,5
November	4	4	11	11	7	6	27	27	49	48	1	1	16	16,5	17	17,5	66	64,5
December	4	4	11	11	7	6	27	27	49	48	1	1	16	16,5	17	17,5	66	64,5
Priemerný počet	4	3	11	11	7	6	27	23,7	49	45,91	1	1	16	14,62	17	15,62	66	61,37

Na základe skutočného čerpania rozpočtu za sledované obdobie, ktoré je v súlade s upraveným rozpočtom organizácie na r. 2020 možno konštatovať, že pridelené rozpočtové prostriedky v rámci rozpočtu kapitoly zabezpečili pokrytie všetkých výdavkov ústavu za obdobie 01.01. – 31.12.2020.

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2020 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Archa.

2. Na základe rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 27.03.2020 bola vykonaná úprava rozpočtu v našej organizácii – zvýšenie výdavkov v kategórii 630 tovary a služby o sumu 18 360,00 € pre DS a 8 160,00 € pre ZoS.

3. Na základe rozpočtového opatrenia č. 3 zo dňa 21.05.2020 bola vykonaná úprava rozpočtu v našej organizácii – zvýšenie príjmov a výdavkov v kategórii 630 tovary a služby o sumu 920 € (grant od Nadácie Orange) pre DS a zvýšenie výdavkov v kategórii 610 a 620 o sumu 21 437 pre DS a 5 751 € pre ZoS.

4. Na základe rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 30.06.2020 bola vykonaná úprava rozpočtu v našej organizácii – poníženie výdavkov v kategórii 620 poisťovné a príspevky do poisťovní o sumu -2 241 € (za neplnenie obložnosti) pre DS.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

5. Na základe rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 24.08. 2020 bola vykonaná úprava rozpočtu v našej organizácii –poníženie výdavkov v kategórii 620 poisťné a príspevky do poisťovní o sumu -1 454 € (za neplnenie obložnosti) pre DS.

6. Na základe Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 600/2020 zo dňa 22.10.2020 úpravu finančných vzťahov vo výške 1 964 € v kategórii 630 – tovary a služby (rekreačné poukazy).

7. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 7 zo dňa 28.10.2020 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislava nasledovne: poníženie rozpočtovej položky 620 – Poisťné a príspevok do poisťovní vo výške -762 €. K poníženiu došlo z titulu vrátenia príspevku z MPSVaR za nesplnenie obložnosti za 3. štvrťrok 2020.

8. Na základe Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 648/2020 zo dňa 26.11.2020 úpravu finančných vzťahov vo výške:

DS:

- stabilizačné odmeny v sume 15 856 eur a 5 821 eur na odvody
- finančné prostriedky na zvýšené nadčasy v súvislosti s Covid-19 v sume 4 780 eur na mzdy a 1 683 eur na odvody
- finančné prostriedky na pokrytie mzdových nákladov na zapožičanie zamestnancov do mobilného intervenčného tímu do Covid pozitívnych zariadení v kríze v sume 54 000 eur – nakoľko sa tieto stavy nenaplnili, tak v zmenách rozpočtu MsZ 17.12.2020 sa budú finančné prostriedky vracať do rozpočtu mesta vo výške 51 000 eur

ZOS:

- Stabilizačné odmeny na mzdy v sume 4 254 eur a 1 497 eur na odvody
- Finančné prostriedky na zvýšené nadčasy v súvislosti s Covid-19 v sume 2 390 eur na mzdy a 841 eur na odvody.

9. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 8 zo dňa 27.11.2020 v rozpočte hlavného mesta s nasledovnou úpravou finančných vzťahov vo výške:

DS:

- Kategória 610 vo výške 23 697 eur na mzdy a 620 – odvody vo výške 8 341 eur.

ZOS:

- Kategória 610 vo výške 5 710 eur na mzdy a 620 – odvody vo výške 2 010 eur.

10. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy na svojom zasadnutí dňa 17.12.2020 schválilo uznesením č. 687/2020 zmenu rozpočtu s nasledovnou úpravou finančných vzťahov a to nasledovne:

DS:

- V kategórii 610 sumu -30 274 eur a v kategórii 620 – odvody vo výške 16 802 eur.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

11. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonanie rozpočtového opatrenia č. 9 zo dňa 18.12.2020 v rozpočte hlavného mesta s nasledovnou úpravu finančných vzťahov vo výške:

- V kategórii 630 – tovary a služby sumu 3 400 eur na nákup vitamínových balíčkov

12. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonanie rozpočtového opatrenia č. 10 zo dňa 30.12.2020 v rozpočte hlavného mesta s nasledovnou úpravu finančných vzťahov vo výške:

- V kategórii 620 – poistné a príspevok do poisťovni 12 000 eur a v kategórii 630 – tovary a služby -12 000 eur. Jedná sa však iba o presun medzi položkami rozpočtu bez dopadu na zmenu rozpočtu.

3.6. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV A SUPERVÍZIA

V roku 2020 sa zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili na školení na tému GDPR, štandardy kvality poskytovania sociálnej služby, individuálne plánovanie a aktivizácia klienta s Alzheimerovou chorobou.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach v oblasti paliatívnej starostlivosti, aktuálnych informácií z činnosti komisárky v oblasti sociálnych služieb, efektívneho prenosu informácií, používanie osobných ochranných pomôcok a odberu vzoriek COVID-19.

Zamestnanci ekonomického úseku sa zúčastnili školenia ohľadom mzdového programu Vema.

3.7 PREVÁDZKA

V roku 2020 bola realizovaná výmena požiarneho hlásiča, oprava výťahov, výmena vchodovej brány a elektrického zvončeka.

V rámci každoročnej údržby bolo vyčistené jazierko v záhrade zariadenia a počas roka bolo zabezpečované pravidelné čistenie akvárií v interiéri zariadenia. Na údržbu záhrady bol zakúpený záhradný drtič a vysávač na lístie.

Zariadenie taktiež zakúpilo germicídne žiariče a dezinfekčný tunel s termo kamerou, ktoré boli nainštalované do vestibulu zariadenia pre zamestnancov a návštevy.

4. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

4.1 VYHODNOTENIE ČINNOSTI SOCIÁLNEHO ÚSEKU

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje: vedúca sociálneho úseku, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník a päť sociálnych pracovníčok v priamom kontakte s klientom.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových klientov, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite.

V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2020 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity“ pod vedením sociálnych pracovníkov v priamom kontakte. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozvčičkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, príp. naplnenie duchovných potrieb.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádzal katolícky aj evanjelický kňaz a 2 x do týždňa prebiehala modlitba sv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom v priamom kontakte s klientom.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Veľmi významným momentom pre klienta je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2020 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy pre klientov v podobe kultúrneho zážitku s pozvanými hudobnými hosťami. Neskôr, vzhľadom na pandemické opatrenia sa oslavy robili v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie pripravilo malé pohostenie.

Súčasťou úpravy zovňajška pre klientov boli pravidelne zabezpečované kadernícke, manikérske a aj pedikérske služby, ktoré boli realizované podľa usmernení vzhľadom na pandémiu.

V roku 2020 sa vzhľadom na nepriaznivú situáciu s rozšírením choroby COVID-19 uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti so študentkami medicíny, ktoré prišli vypomáhať v čase, keď sa v zariadení potvrdil COVID-19, čo malo za následok výpadok väčšiny zamestnancov zdravotného úseku. Pokračovali sme s spolupráci v rámci firemného dobrovoľníctva s firmou Henkel, ktorá zabezpečila kozmetiku pre klientov.

Pokračovali sme v spolupráci so súkromnou škôlkou „Škôlkáreň“ v Bratislave.

Na deň sv. Mikuláša obdarila klientov v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčiekov pre klientov sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“. Vianočnú poštu pre klientov sme zabezpečili cez projekt „Vianočná pošta“.

Počas roka boli vzhľadom na pandemické opatrenia obmedzené návštevy rodinných príslušníkov, ktoré sa vo veľkej miere robili najmä v exteriéri, u paliatívnych prijímateľov sociálnej služby v interiéri. Kontakt s rodinnými príslušníkmi zabezpečovalo sociálne oddelenie prostredníctvom telefonického kontaktu a videohovorov.

4.2 VYHODNOTENIE ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

Zdravotný úsek zabezpečuje klientom DSA komplexnú starostlivosť ošetrovateľskú, a poskytuje opatrovateľskú a rehabilitačnú. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z..

Vekový priemer obyvateľov bol 87 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polymorbiditou, rôznymi stupňami a formami demencie, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, imobilitou a najvyššími stupňami inkontinencie.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov
- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje - vedúca zdravotného úseku, zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania. Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytovali 2 fyzioterapeutky a 2 masérky. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti obyvateľa, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na terapeutických chodbách a individuálne na izbách obyvateľov. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín. Pri rehabilitácii využívame rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G - aparát, chodítka, stacionárny bicykel, THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

Prijímateľom, ktorým poskytujeme pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy s obvodným lekárom, psychiatrom, chirurgom, urológom. Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, algeziológia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie všeobecného praktického lekára. Odborné vyšetrenia realizujeme v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu DSA. Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

V mesiaci december 2020 a následne aj v roku 2021 bolo zariadenie v karanténe. Počas opakovaných testovaní na COVID-19 prekonalo tento vírus 80 prijímateľov sociálnej služby.

4.3 STRAVOVANIE

Firma CITY GASTRO v roku 2020 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálne stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov klientov, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz mesačne.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých klientov stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktorá sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý utorok v týždni priamo v zariadení podľa aktuálne platných pandemických usmernení.

Pedikérske služby boli zabezpečované podľa potreby v zariadení podľa aktuálne platných pandemických usmernení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov klientov bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom.

4.5 VYHODNOTENIE ČINNOSTI EKONOMICKÉHO ÚSEKU

Ekonomický úsek tvorí vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová účtovníčka, prevádzkar, údržbár, informátori a pracovníčky práčovne.

Prevádzkar zabezpečoval dopravu zamestnancom zariadenia na rôzne pracovné stretnutia a školenia.

DSA prevádzkuje jedno motorové vozidlo Citroën Berlingo zakúpené 25.9.2009 s ťažným zariadením značky Winterhoff, triedy B50-X.

Dopravná činnosť DSA sa realizuje hlavne na území Bratislavy.

Vodič sleduje:

- platnosť osvedčenia o evidencii a podľa potreby zabezpečiť STK; emisnú kontrolu
- zabezpečuje pravidelné prezutie pneumatík, predpísané a podľa potreby aj mimoriadne technické prehliadky, v prípade poruchy zabezpečiť urýchlenu opravu
- náklady na prevádzku vozidla
- zabezpečuje nákup autopríslušenstva a povinnej výbavy
- vedie knihu jász služobného motorového vozidla a zaznamenáva údaje o prevádzke vozidla

Práčovňa zariadenia prispievala k čistote šatstva prijímateľov a vybavenia zariadenia (obrusy, uteráky). Označovala novým klientom ich oblečenie s nažehľovacími štítkami. Po vypraní šatstva zabezpečovala ich uloženie do skríň jednotlivých klientov.

Údržbár sa podieľal na všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Informátori pomáhali usmerňovať návštevníkov zariadenia, vydávali jednotlivé kľúče od kancelárii zamestnanom, viedli evidenciu návštev v zariadení a prepájali telefónne hovory jednotlivým zamestnancom zariadenia.

V roku 2020 sa o čistotu DSA starala upratovacia služba VERVE s.r.o.. Čistili kancelárske priestory, izby klientov a spoločné priestory zariadenia.

5. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2021

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
2. Výmena varnej techniky v kuchyni zariadenia
3. Výmena linolea – výber podľa urgentnosti
4. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
5. Oprava podlahovej krytiny v jedálni po havárii kúrenia v roku 2017
6. Oprava kotlovej technológie s dopojením do systému
7. Vzdelávanie zamestnancov

6. ZÁVER

Aj v roku 2021 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehĺbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. TABUĽKY

Údaje sú uvedené k 31.12.2020.

Štatistické údaje - ZPS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31.12.2020	165
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2020	80
Počet prijatých obyvateľov	21
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	21
Počet ukončených pobytov	0
Exitus	25
➤ Z toho exitus v nemocnici	14
Priemerná obložnosť	97,75 %
Priemerný vek	86,3 rokov

Štatistické údaje - ZOS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31.12.2020	116
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2020	97
Počet prijatých obyvateľov	24
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	24
Počet ukončených pobytov	21
Exitus	8
➤ Z toho exitus v nemocnici	4
Priemerná obložnosť	82,65 %
Priemerný vek	84,5 rokov

Štatistické údaje - DS

Počet žiadateľov o DS k 31.12.2020	4
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2020	3
Počet prijatých obyvateľov	3
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020	3
Počet ukončených pobytov	4

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Priemerná obložnosť v DS	29,96 %
Priemerný vek	86,6 rokov
Priemerná mesačná úhrada od 1 obyvateľa	51,84 €
Celkové mesačné náklady z bežných výdavkov na 1 miesto v DS	500,38 €
Mesačné náklady z bežných výdavkov po odpočítaní miezd a odvodov na 1 miesto v DS	152,68 €

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZPS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	12	66	78
			78

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZPS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	1
75 -79 rokov	2
80 – 84 rokov	5
85 – 89 rokov	8
90 a viac rokov	2
	18

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	1	1	2
Stupeň odkázanosti V.	1	0	1
Stupeň odkázanosti VI.	4	11	15
			18

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZPS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	1	4	5
Čiastočne mobilní	1	1	2
Imobilní	4	7	11
Trvalo pripútaní na lôžko	0	0	0
			18

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZPS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	2	8	10
Šetriaca	1	3	4
Diabetická	3	1	4
			18

Skladba obyvateľov podľa pohlavia k 31.12.2020 - ZOS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	6	12	18
			18

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma k 31.12.2020 - ZOS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	1
75 -79 rokov	2
80 – 84 rokov	5
85 – 89 rokov	8
90 a viac rokov	2
	18

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2020 - ZOS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	1	1	2
Stupeň odkázanosti V.	1	0	1
Stupeň odkázanosti VI.	4	11	15
			18

Skladba obyvateľov podľa mobility k 31.12.2020 - ZOS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	1	4	5
Čiastočne mobilní	1	1	2
Imobilní	4	7	11
Trvalo pripútaní na lôžko	0	0	0
			18

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty k 31.12.2020 - ZOS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	2	8	10
Šetriaca	1	3	4
Diabetická	3	1	4
			18

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa pohlavia k 31.12.2020 - DS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	1	2	3
			3

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma k 31.12.2020 - DS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	1
75 - 79 rokov	0
80 – 84 rokov	0
85 – 89 rokov	0
90 a viac rokov	2
	3

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2020 - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti III.	0	0	0
Stupeň odkázanosti IV.	0	0	0
Stupeň odkázanosti V.	1	0	1
Stupeň odkázanosti VI.	0	2	2
			3

Skladba obyvateľov podľa mobility k 31.12.2020 - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	1	2	3
Čiastočne mobilní	0	0	0
Imobilní	0	0	0
Trvalo pripútání na lôžko	0	0	0
			3

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty k 31.12.2020 - DS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	1	2	3
Šetriaca	0	0	0
Diabetická	0	0	0
			3